



2018 - 2022

BOHDANOVCE NAD TRNAVOU

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

E-PRO
OBCE-EPRO.SK

Autor: Michal Rostas





OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1. Podstata komunitného plánovania sociálnych služieb	4
1.2. Legislatívne východiská	5
1.3. Hlavné princípy komunitného plánovania	6
1.4. Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania	7
1.5. Dokumenty nadväzujúce na tvorbu komunitného plánu	8
2. ANALYTICKÁ ČASŤ	15
2.1. Základná charakteristika územia	16
2.2. Sociodemografická analýza	16
2.3. Analýza poskytovateľov sociálnych služieb	26
2.4. Školstvo	29
2.5. Zdravotníctvo	29
2.6. Prieskum verejnej mienky obyvateľov	30
2.7. Zhrnutie analytickej časti	30
3. STRATEGICKÁ ČASŤ	33
3.1. Stratégia rozvoja sociálnej oblasti	34
4. REALIZAČNÁ ČASŤ	38
4.1. Monitorovanie a hodnotenie	39
5. ZÁVER	40
5.1. Zhrnutie dosiahnutých výsledkov	41



PRÍHOVOR

Vážení obyvatelia a milí čitatelia,

dostávate do rúk **Komunitný plán sociálnych služieb obce Bohdanovce nad Trnavou**. Čo je to za materiál a prečo by ste si ho mali pozrieť?

Každý z nás sa môže ocitnúť v nepriaznivej životnej situácii, kedy pomoc rodiny a blízkych nestačí a stáva sa odkázaný na sociálne služby. Pomocnú ruku vtedy poskytne aj naša obec a v komunitnom pláne nájdete kompletnú ponuku sociálnych služieb v našej obci. V dokumente nájdete aj informácie o štruktúre nášho obyvateľstva, školstve, zdravotníctve a vyhodnotenie dotazníkového prieskumu obyvateľov. Touto cestou by sme sa zároveň radi poďakovali všetkým, ktorí sa zúčastnili dotazníkového prieskumu a našli si čas na vyjadrenie svojho názoru.

Veľmi dôležitá je strategická časť, ktorá obsahuje sociálne služby, ktoré budeme zabezpečovať aj v nasledujúcich rokoch. Vďaka komunitnému plánu sa nám bude dariť adresnejšie a efektívnejšie využívať financie z obecného rozpočtu pre skvalitnenie sociálnych služieb tam, kde je to potrebné a dôležité. Dokument je podkladom nielen pre odborníkov, ale pre celú verejnosť.

Či ste obyvateľ, návštevník alebo sa len zaujímate o našu obec, sme veľmi radi a ceníme si to. Veríme, že vďaka komunitnému plánu získate prehľad o sociálnej situácii v obci Bohdanovce nad Trnavou a pokiaľ budete mať námety, čo v dokumente zlepšiť, obráťte sa na našu samosprávu. Dokument, ktorý Vám predkladáme, by mal slúžiť aj Vám - verejnosti, ktorá má plné právo vyjadriť k nemu svoj názor.

V mene celej obce Vám želim príjemné chvíle strávené pri tomto materiáli a získavanie nových informácií, ktoré môžu byť užitočné pre skvalitnenie Vášho života a aj života Vašich príbuzných. Zároveň všetkým realizátorom a poskytovateľom sociálnych služieb želim veľa úspechov pri mobilizácii zdrojov a naplnenie plánovaných cieľov.

Miroslav Sučák

starosta obce



ÚVOD

Úvodná časť **Komunitného plánu sociálnych služieb obce Bohdanovce nad Trnavou** obsahuje základné informácie o tom, čo je to komunitné plánovanie, z čoho vychádza, aké sú jeho hlavné princípy a kto všetko vstupuje do tohto procesu. Okrem toho sú tu uvedené stručné informácie o súvisiacich dokumentoch na európskej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni.



1.1 PODSTATA KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Komunitné plánovanie je jedna zo základných metód riadenia rozvojových procesov. Jej podstatou je absorbovať názory obyvateľov žijúcich v obci, vďaka ktorým je možné spracovať podkladové materiály pre rôzne oblasti verejného života. Ide o proces, ktorý pomáha v plánovaní a poskytovaní lepších a kvalitnejších služieb, ktoré budú znamenať skutočný prínos a zmenu v životoch ľudí.

Zmyslom komunitného plánovania je najmä aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným a koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mali byť odpovede na otázky typu:

- Aké sociálne služby má obec Bohdanovce nad Trnavou zabezpečiť?
- Aké sú názory obyvateľov (verejnosti) na sociálnu politiku obce?
- Aké majú Bohdanovce nad Trnavou ľudské, materiálne a finančné zdroje na poskytovanie sociálnych služieb?

Metóda komunitného plánovania je považovaná za dobrý systém začiatku spolupráce a vzniku trvalejších partnerstiev v oblasti poskytovania sociálnych služieb a výrazne posilňuje princípy zastupiteľskej demokracie. Princípy zastupiteľskej demokracie sú podporené najmä v zmysle zapojenia verejnosti do procesu formovania sociálnych služieb. V procese komunitného plánovania možno ako komunitu chápať verejnosť, čiže všetkých tých, ktorých sa daná oblasť dotýka. Za komunitu možno považovať aj tých, ktorí budú vybrané služby v obci využívať. Ďalej je možné pod komunitou chápať priamo obec s jej vedením - samosprávou. Cieľom komunitného plánovania je nájsť určitý spôsob pomoci skupinám obyvateľov, ktorí sú odkázaní na sociálne služby.

Hlavným nástrojom komunitného plánovania je dokument s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý definuje jednotlivé ciele a konkrétne aktivity smerujúce k dosiahnutiu dlhodobej vízie rozvoja sociálnych služieb v obci. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na klienta, poskytovateľov služieb, technickej vybavenosti a pod. Výsledkom je strategický dokument, ktorý reflektuje potreby a záujmy celej komunity. Do jeho tvorby by mala byť zapojená čo najväčšia skupina obyvateľov všetkých kategórií, aby mali všetci možnosť participovať a vyjadriť svoje záujmy. Len takýmto spôsobom sa tento strategický dokument stane plnohodnotným podkladom pre rozvoj sociálnych služieb. Vo všeobecnosti sa za cieľ komunitného plánovania sociálnych služieb považuje predovšetkým posilňovanie sociálnej súdržnosti. Za ďalší cieľ je možné označiť predchádzanie sociálnej exkurzii a izolácii ohrozených jedincov a skupín. Posledným, nemenej dôležitým cieľom komunitného plánovania, je opätovné zaradenie jednotlivcov, ktorí stoja na okraji komunity, do spoločnosti. Títo jedinci v niektorých prípadoch predstavujú hrozbu pre komunitu alebo vyvolávajú strach či neistotu. (PhDr. Helena Woleková, 2004)



1.2 LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ

Tento dokument je spracovaný podľa **Zákona č. 331/2017 Z.z. o sociálnych službách s účinnosťou od 01. 01. 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.** Podľa tejto novely má komunitný plán obsahovať najmä:

- a. *analýzu stavu poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane vyhodnotenia finančných podmienok, materiálnych podmienok, priestorových podmienok a personálnych podmienok,*
- b. *analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane spôsobu ich zabezpečenia výberom konkrétnych poskytovateľov týchto sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- c. *analýzu sociologických údajov, demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- d. *určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- e. *časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb s určením kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu podľa konkrétnych poskytovateľov sociálnych služieb a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity, tak aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov obce a vyššieho územného celku, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a vyšší územný celok na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- f. *spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,*
- g. *podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb.*



Do Komunitného plánu sociálnych služieb boli zapracované všetky údaje a informácie z oblasti sociálnych služieb, ktoré má obec Bohdanovce nad Trnavou k dispozícii. Všetky informácie zo Zákona o sociálnych službách sa môžete dočítať tu: [Zákon č. 331/2017](#)

Sociálnou problematikou sa okrem toho zaoberá:

- Zákon 305/2005 Z. z. o sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kuratele,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

Do Komunitného plánu sociálnych služieb obce Bohdanovce nad Trnavou boli zapracované všetky relevantné údaje a informácie zo sociálnej oblasti. V dokumente sú použité údaje od obce, Štatistického úradu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

1.3 HLAVNÉ PRINCÍPY KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Vypracovanie komunitného plánu by malo prebiehať podľa nasledujúcich základných princípov, ktoré boli zohľadnené aj pri tvorbe KPSS Bohdanovce nad Trnavou:

- **Všetci sú si rovní**
 - Potreby a ciele všetkých účastníkov majú rovnakú váhu. Rovnaký priestor musí byť venovaný názorom všetkých zúčastnených strán.
- **Zapájanie miestneho spoločenstva**
 - Rôzne metódy a formy oslovovania obyvateľov na spoluprácu. Príležitosť na vyjadrenie svojho názoru by mali dostať všetci obyvatelia obce bez ohľadu na ich sociálne postavenie a ďalšie špecifiká.
- **Hľadanie nových ľudských a finančných zdrojov**
 - Nesmie sa zabudnúť na spoluprácu s podnikateľmi, ktorí sa už v minulosti angažovali v tejto oblasti, na váhu práce dobrovoľníkov v sociálnych službách, na svojpomocné skupiny, rodinnú starostlivosť, susedskú výpomoc a pod.
- **Práca s informáciami**
 - Je potrebné zabezpečiť rovnaký prístup k informáciám pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú plánovania a odovzdávanie informácií verejnosti. V prípade pravidelného odovzdávania informácií bude možné očakávať relevantné pripomienky a podnety.
- **Priebeh spracovania komunitného plánu je rovnako dôležitý, ako výsledný dokument**



- Proces komunitného plánovania je založený na vyhľadávaní, zapájaní a diskusiách s rôznymi osobami. Proces umožňuje, aby bol navrhnutý systém sociálnych služieb jedinečný, neopakovateľný a plne zodpovedal miestnym potrebám, podmienkam a zdrojom.
- **Zohľadnenie už vytvorenej a osvedčenej spolupráce**
 - Efektívna a dobre fungujúca spolupráca medzi všetkými účastníkmi prináša lepšie výsledky.
- **Kompromis prania a možností**
 - Výsledkom komunitného plánovania je nájdenie kompromisného riešenia medzi tým, čo sa chce a tým, čo je reálne dosiahnuť. Dôležitú rolu nezohrávajú len materiálne, finančné a ľudské zdroje, ale tiež spoločná dohoda, ktorá vymedzuje, kto a ako sa bude na dosiahnutí cieľov komunitného plánu podieľať.

1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PROCESU KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Pre úspešnosť procesu komunitného plánovania sociálnych služieb je nutné, aby boli do procesu tvorby komunitného plánu zapojené nasledovné 3 skupiny účastníkov:

1. Zadávatelia sociálnych služieb

Ide o účastníkov komunitného plánovania, ktorým zákon ukladá povinnosť zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spadá pod jeho správu. V systéme slovenskej verejnej správy sú zabezpečovateľmi sociálnych služieb práve obce a mestá - v prípade tohto komunitného plánu je zabezpečovateľom obec Bohdanovce nad Trnavou.

2. Poskytovatelia sociálnych služieb

Poskytovateľmi sociálnych služieb môžu byť všetky nasledovné subjekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené zákonom o sociálnych službách:

- fyzické osoby,
- podnikateľské subjekty,
- súkromné neziskové organizácie,
- organizácie zriadené obcou,
- organizácie zriadené samosprávnym krajom,
- organizácie zriadené štátom

Postavenie všetkých poskytovateľských subjektov je v rámci komunitného plánovania rovnaké, t.j. ciele a zámery subjektov majú rovnakú váhu. V prípade Bohdanoviec nad Trnavou je jediným poskytovateľom sociálnych služieb obec.

3. Užívatelia sociálnych služieb



Užívateľom sociálnych služieb je každý, kto prijíma pomoc sociálnych služieb. Takisto sú to aj občania, ktorí pomoc sociálnych služieb prijímali v minulosti, alebo ju ešte len budú prijímať. Počas života sa môže stať užívateľom sociálnych služieb každý občan. Zámery a ciele užívateľov majú rovnaké alebo priam prioritné postavenie, ako zámery a ciele zadávateľov a poskytovateľov. V priebehu procesu komunitného plánovania by mal byť kladený dôraz na výber cieľových skupín.

Základnými cieľovými skupinami, pre ktoré by sa mali sociálne služby plánovať sú:

- seniori,
- rodiny s deťmi a mládež,
- nezamestnaní,
- marginalizované menšiny,
- zdravotne (telesne alebo duševne) znevýhodnené osoby a ich rodiny,
- osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

Účastníci procesu komunitného plánovania



1.5 DOKUMENTY NADVÄZUJÚCE NA TVORBU KOMUNITNÉHO PLÁNU

Nadradenými dokumentmi ku Komunitnému plánu sociálnych služieb sú dokumenty na európskej, národnej a regionálnej úrovni. Patria sem zmluvy, dohody a dokumenty, ktoré ovplyvňujú sociálnu politiku členských štátov až po tie, z ktorých vychádza priamo KPSS obce Bohdanovce nad Trnavou. Uvedené sú tu z dôvodu, aby si každý čitateľ mohol spraviť prehľad a vedel, aké všetky podporné dokumenty ustanovujúce základné práva a priority v sociálnej oblasti existujú.

ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV



Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	O dokumente
Amsterdamská zmluva	Od r. 1997	Medzinárodná	<p>Ovplyvňuje proces tvorby sociálnej politiky v štátoch EU v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovné a životné podmienky v členských štátoch, v prípade poklesu pod akceptovateľnú úroveň, je EU schopná vynútiť si nápravu. • Znižovanie rodovej nerovnosti – stanovenie rovnakých podmienok pre rovnaký pracovný a spoločenský prístup k mužom a ženám, najmä z hľadiska platového odmeňovania. • Oblasť - práca maloletých a ich ochrana pri práci, organizácia pracovného času, hromadné prepúšťanie či povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi. • Uplatnenie princípu voľného pohybu osôb aj na migrantov v rámci EÚ.
Lisabonská zmluva	Od r. 2000	Medzinárodná	<ul style="list-style-type: none"> • Program na zvýšenie ekonomickej moci vo svete prostredníctvom zvýšenia konkurencieschopnosti EU, ktorý obsahuje nasledujúce priority: • Znižovanie nezamestnanosti vekovej skupiny 15 - 64 rokov. • Oblasť sociálnej inklúzie. • Zamestnanosť žien (minimálne 60 %). • Zamestnanosť starších ľudí – obyvateľov v pred dôchodkovom veku 55 - 64 rokov. • Starostlivosť o deti prostredníctvom predškolských zariadení.
Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd	Od r. 1950	Medzinárodná	<p>Zaväzuje jednotlivé štáty, aby poskytovali ochranu práv a slobôd jednotlivcom a poskytuje jednotlivcom procesné nástroje na priame uplatnenie takto zaručených práv a slobôd voči štátu prostredníctvom Európskeho súdu pre ľudské práva.</p>



Dohovor o právach dieťaťa	Od r. 1989	Medzinárodná	<p>Upravuje právnu ochranu detí na celom svete, podpísaný vo všetkých krajinách sveta okrem USA a Somálska. 3 základné body:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Právo participácie na rozhodovaní vo veciach, ktoré sa ich týkajú. • Ochrana detí pred akýmkoľvek skutkami, ktoré by mohli porušiť ich práva. • Zabezpečenie ochrany práv detí pred ich narušeniami.
Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím	Od r. 2006	Medzinárodná	<p>Jeho cieľom je presadzovať, ochraňovať a zabezpečiť plnohodnotný a rovný výkon ľudských práv a základných slobôd pre všetky osoby so zdravotným postihnutím a podporovať úctu k ich dôstojnosti bez akejkoľvek diskriminácie na základe zdravotného postihnutia.</p>
Európska sociálna charta	Od r. 1961	Medzinárodná	<p>Obsahuje minimálne sociálne práva, ktoré musia členské štáty Rady Európy (všetky tieto štáty sú zároveň členmi EÚ) implementovať do svojej legislatívy. Ide teda o spoločné minimálne štandardy vo všetkých krajinách EÚ.</p>
Pozičný dokument Európskej komisie k Partnerskej dohode a programom SR na roku 2014-2020	2014 - 2020	Národná	<p>Obsahuje 2 hlavné ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšenie miery zamestnanosti vekovej skupiny 20 – 64 rokov na 72 % do roku 2020 (zo 65 % v rokoch 2011 až 2013). • Zníženie podielu obyvateľov, ktorí sú ohrození chudobou a soc. využívaním na 17,2 % do roku 2020 (z 20,5 % v roku 2012).
Národný program reforiem	Od r. 2015	Národná	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účinnejšie riešiť dlhodobú nezamestnanosť prostredníctvom poskytovania aktivačných opatrení - druhej šance na vzdelávanie a



			<p>individuálne prispôsobeného kvalitného odborného vzdelávania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšenie kapacity verejných služieb zamestnanosti pre správu prípadov. • Zlepšenie stimulov v oblasti zamestnanosti žien - zlepšiť poskytovanie zariadení starostlivosti o deti, najmä pre deti do troch rokov. • Inklúzia marginalizovanej rómskej menšiny - napr. prostredníctvom inkluzívneho vzdelávania.
<p>Národné priority rozvoja sociálnych služieb</p>	2015 - 2020	Národná	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečovanie realizácie práva občana na poskytovanie sociálnych služieb. • Zabezpečovanie dostupnosti sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľových skupín a komunity. • Zabezpečenie rozvoja sociálnych služieb dostupných pre osoby v segregovaných lokalitách s koncentráciou generačne reprodukovanej chudoby. • Zvýšenie dostupnosti komunitných sociálnych služieb s dôrazom na rozvoj sociálnych služieb pre rodiny, ktoré sa starajú o svojho člena, odkázaného na pomoc inej osoby pri sebaobslužných činnostiach. • Deinštitucionalizácia sociálnych služieb. • Presadzovanie princípu integrovanej dlhodobej zdravotno-sociálnej starostlivosti. • Zavádzanie systému zabezpečenia a hodnotenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb.
<p>Koncepcia rozvoja sociálnych služieb na území</p>	2015 - 2020	Regionálna	<p>Medzi priority budovania sociálnych služieb v okrese Trnava boli zaradené:</p> <ul style="list-style-type: none"> • služba včasnej starostlivosti, • terénna sociálna služba krízovej intervencie,



<p>Trnavského samosprávneho kraja</p>			<ul style="list-style-type: none"> • rehabilitačné stredisko, • zariadenie podporovaného bývania, • prepravná služba, • domov na pol ceste, • odľahčovacia služba, • poskytovanie sociálnej služby v pracovni, prípadne stredisku osobnej hygieny.
--	--	--	--

ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	O dokumente
<p>Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím</p>	<p>2014 - 2020</p>	<p>Národná</p>	<p>Základným cieľom dokumentu je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom a pokroku pri ich používaní.</p>
<p>Národný program aktívneho starnutia</p>	<p>2014 - 2020</p>	<p>Národná</p>	<p>Dokument zameraný na podporu ľudských práv starších osôb cestou ich aktivizácie prostredníctvom verejných podporných politík (politiky v oblasti zamestnanosti a zamestnateľnosti starších, politiky v oblasti podpory ich celoživotného vzdelávania, občianskych a sociálnych aktivít mimo formálneho trhu práce, podpory ich nezávislosti, dôstojnosti, ekonomickej a sociálnej bezpečnosti, vrátane ochrany pred zlým zaobchádzaním vo všetkých spoločenských sférach a vzťahoch.</p>



<p>Národný akčný plán pre elimináciu a prevenciu násilia na ženách</p>	<p>2014 - 2019</p>	<p>Národná</p>	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posilniť právny a inštitucionálny rámec za účelom uznania práv žien a ich ochrane proti všetkým formám násilia proti ženám a zabezpečiť, aby štátne orgány, vrátane súdnych orgánov konajúcich v mene štátu, konali v súlade s týmto záväzkom žien. • Zabezpečiť rýchlu, efektívnu a dostupnú pomoc všetkým ženám, ktoré sú vystavené násiliu alebo hrozbe násilia a to s ohľadom na špecifické potreby, ktoré z ich situácie vyplývajú. • Zabezpečiť kvalitnú a efektívnu pomoc pomocou štandardizovaných postupov pre pomáhajúce profesie a orgány činné v trestnom konaní. • Zabezpečiť rodovo citlivé vzdelávanie všetkých pomáhajúcich profesií a zainteresovaných subjektov v oblasti prevencie a eliminácie násilia na ženách. • Predchádzať vzniku násilia a akejkoľvek situácii, ktorá prispieva k vzniku a tolerancii násilia. • Vytvoriť dostatočnú poznatkovú bázu o výskyte a rôznych aspektoch násilia na ženách. • Prijatť všetky potrebné legislatívne a iné opatrenia na náležité predchádzanie, vyšetrowanie, trestanie a poskytnutie odškodnenia za skutky násilia voči ženám na pracovisku.
<p>Národná stratégia na ochranu detí pre násilím</p>	<p>Od r. 2014</p>	<p>Národná</p>	<p>Obsahuje nasledujúce ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoriť Národný koordinačný rámec pre riešenie násilia páchaného na deťoch. • Zabezpečiť systematické monitorovanie a hodnotenie systémov ochrany detí pred násilím. • Predchádzať inštitucionálnemu a systémovému porušovaniu práv dieťaťa. • Zabezpečiť profesionalitu a kvalitu výkonu politik. • Zvyšovať informovanosť o problematike násilia páchaného na deťoch.



<p>Národná stratégia zamestnanosti</p>	<p>Do r. 2020</p>	<p>Národná</p>	<p>Nadrezortný dokument, ktorý aj s prispením sociálnych partnerov, samospráv a odbornej verejnosti prináša riešenia pre podporu rastu zamestnanosti. Hlavným cieľom stratégie je, okrem dosiahnutia 72 %-nej zamestnanosti, aj zlepšenie životných podmienok pracujúcich ľudí. Okrem toho by mala prispieť k účelnejšiemu využívaniu finančných zdrojov určených na podporu zamestnanosti.</p>
<p>Stratégia SR pre integráciu Rómov</p>	<p>Do r. 2020</p>	<p>Národná</p>	<p>Snaha o integráciu Rómov predovšetkým v 4 hlavných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdelanie, • zamestnanosť, • zdravotná starostlivosť, • bývanie.



ANALYTICKÁ ČASŤ

Analytická časť obsahuje informácie týkajúce sa predovšetkým sociálnej oblasti obce Bohdanovce nad Trnavou. Samostatná pozornosť je venovaná demografickej analýze, ktorá obsahuje podrobné výstupy a informácie o štruktúre obyvateľstva. Nachádzajú sa tu výsledky dotazníkového prieskumu, ktorý bol realizovaný medzi obyvateľmi. Ďalšie časti sú venované analýze aktuálne poskytovaných sociálnych služieb, školstva a zdravotníctva.



2.1 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Obec Bohdanovce nad Trnavou sa nachádza 8 km od krajského mesta Trnava. Katastrálne územie priamo susedí s obcou Šelpice, s ktorou je čiastočne urbanisticky spojená, s obcami Boleráz (k. ú. Klčovany), Dolná Krupá, Špačince a krajským mestom Trnava. Ponuka pracovných miest ako jedného z dôležitých socio-ekonomických ukazovateľov sa postupne zvyšuje, ale nedokáže pokryť potreby všetkých ekonomicky aktívnych obyvateľov. Obec vytvára pracovné miesta najmä vo verejných službách a poľnohospodárstve. Z hľadiska výskytu sociálno–patologických javov je situácia priaznivá, avšak je možné pozorovať občasný výskyt drobných krádeží, prejavov vandalizmu a poškodzovania životného prostredia. Ostatné informácie o území sú obsiahnuté v hlavnom strategickom dokumente - PHSR (program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce).

Základná charakteristika obce

Názov obce	Bohdanovce nad Trnavou
Okres	Trnava
Kraj	Trnavský samosprávny kraj
Región/združenie	Združenie obcí mestskej oblasti Trnava (ZOMOT)
Kód obce	506796
Veľkosť katastra	1148 ha
Počet obyvateľov (k 31. 12. 2017)	1415
Hustota osídlenia	171,6 obyvateľov/km ²
Prvá písomná zmienka	1332

2.2 SOCIODEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

Sociodemografická analýza je zameraná na sumarizáciu údajov o vývoji, štruktúre a začlenení obyvateľstva podľa viacerých ukazovateľov.

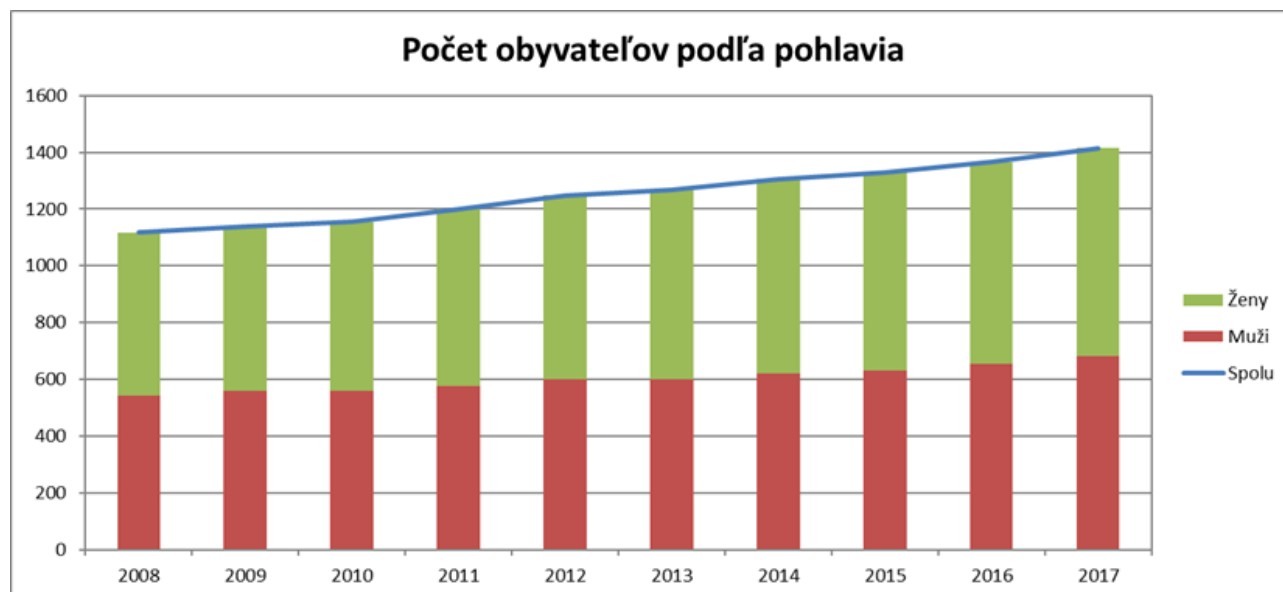
2.2.1 DEMOGRAFICKÉ UKAZOVATELE

2.2.1.1 VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV

V minulosti žilo v obci Bohdanovce nad Trnavou viac ako 1100 obyvateľov, ich počet postupne rástol. Vývoj počtu obyvateľov bol skúmaný za posledných 10 rokov, konkrétne od roku 2008 až po rok 2017. Hodnoty sú uvádzané vždy k 31.12 daného roku. Počet obyvateľov sa od roku 2008 zvýšil o 297 ľudí, čo je 20,9 % z ich



súčasného počtu. Za posledných 10 rokov mala obec najvyšší počet obyvateľov v roku 2017, s hodnotou 1415 obyvateľov, ktorý je spôsobený priaznivými hodnotami migračného salda.



VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV V ROKOCH 2008 AŽ 2017

Rok	Počet obyvateľov
2008	1118
2009	1139
2010	1155
2011	1201
2012	1249
2013	1268
2014	1306
2015	1330
2016	1366
2017	1415

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR



2.2.1.2 ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA

Podľa posledných dostupných údajov mala v obci miernu prevahu ženská populácia, a to v pomere 51,7 % ku 48,3 %.



ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA V ROKU 2017

Pohlavie	Počet obyvateľov
Muži	683
Ženy	732

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR

2.2.1.1 PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV

V rámci demografickej analýzy je dôležité sledovať 3 základné ukazovatele: prirodzený prírastok/úbytok, migračné saldo a celkový prírastok/úbytok obyvateľov. Tieto údaje boli v obci Bohdanovce nad Trnavou sledované za posledných 10 rokov: 2008 - 2017.

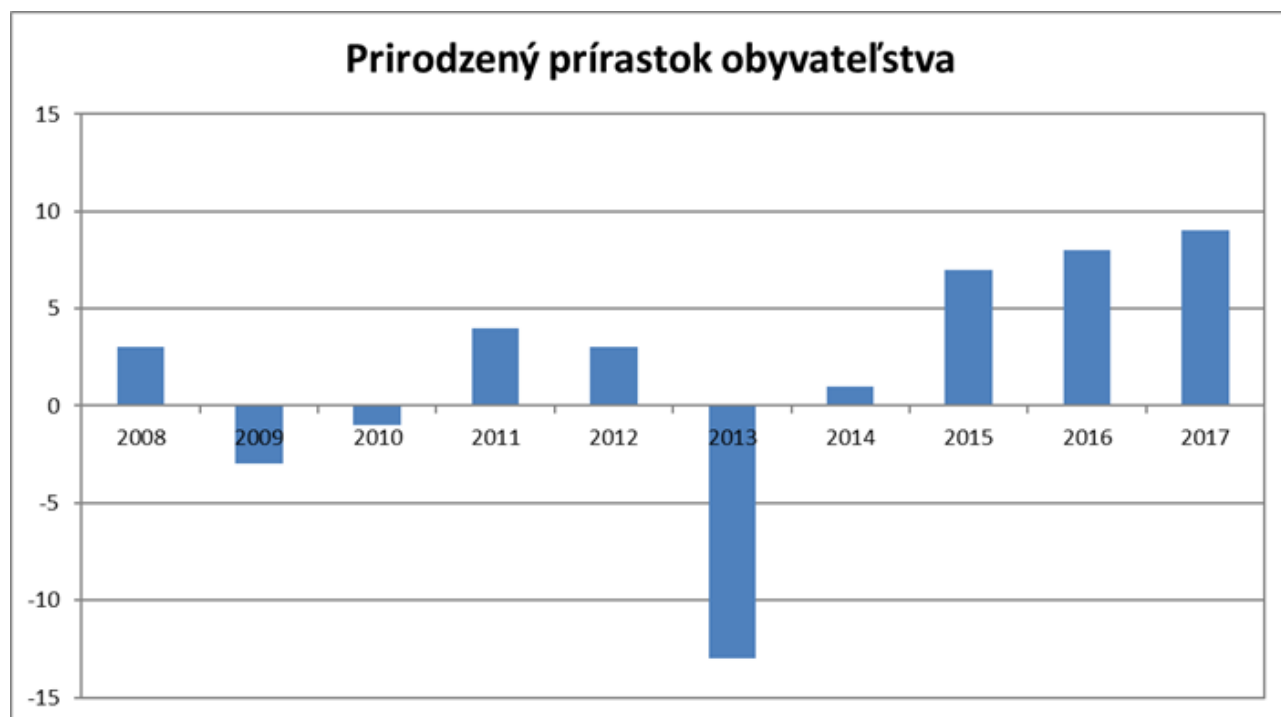
Prírodný prírastok/úbytok obyvateľstva predstavuje rozdiel živonarodených a zomrelých za jeden rok. Z nižšie uvedeného grafu vyplýva, že mal kolísavý charakter, pričom najvyšší bol dosiahnutý v poslednom sledovanom roku 2017 - 9 obyvateľov. Naopak, najvýraznejší prirodzený pokles obyvateľov zaznamenala obec v roku 2013, kedy zomrelo o 13 obyvateľov viac, ako sa narodilo.

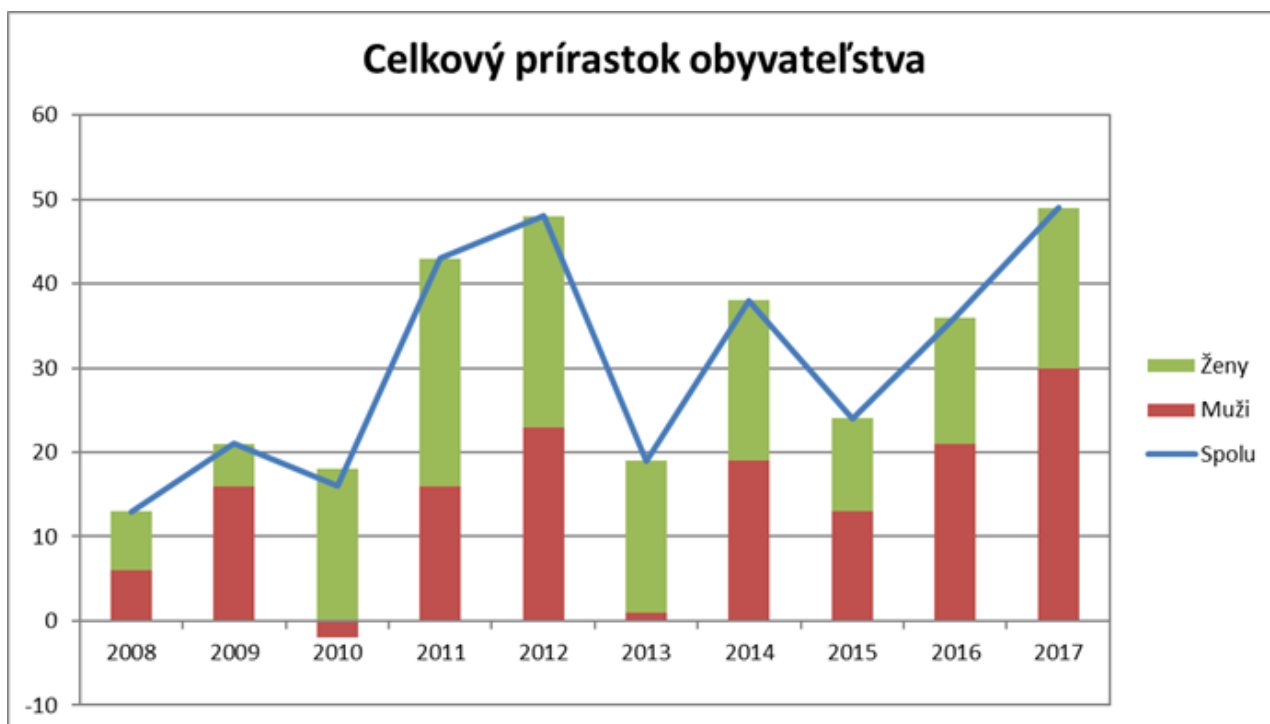
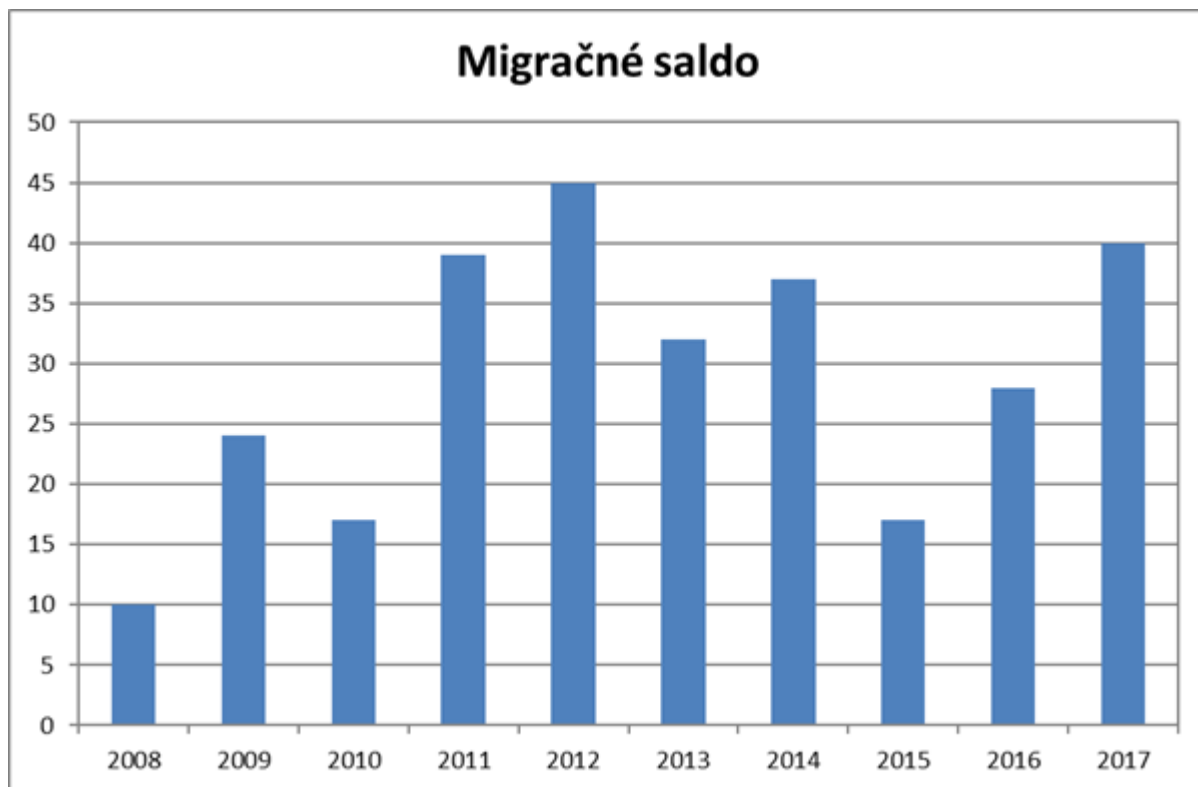
Migračné saldo predstavuje počet prisťahovaných/vysťahovaných obyvateľov za kalendárny rok. Je pozitívne, že migračné saldo malo v každom sledovanom roku kladné hodnoty - vždy sa do obce prisťahovalo viac ľudí, ako z nej odišlo. Najvyšší počet prisťahovaných bol zaznamenaný v roku 2012, kedy išlo až o 45 nových obyvateľov. Je to



pozitívny trend, ktorý dokazuje, že obec je zaujímavým miestom pre bývanie. Na druhej strane, podľa posledných oficiálnych údajov z r. 2011 až 85 % obyvateľov z celkového počtu ekonomicky aktívnych odchádzalo denne za prácou.

Celkový prírastok je vypočítaný ako súčet prirodzeného prírastku a migračného salda za kalendárny rok. Vďaka výraznému migračnému saldu obec Bohdanovce nad Trnavou zaznamenáva postupný nárast obyvateľov. V grafe je zobrazený aj pomer medzi mužskou a ženskou časťou populácie. Až na roky 2010 a 2013, kedy bol zaznamenaný výrazný celkový prírastok žien bol po iné roky tento pomer zhruba vyrovnaný.







PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV V ROKOCH 2008 AŽ 2017

Rok	Prírodný prírastok alebo úbytok	Prírastok alebo úbytok sťahovaním	Celkový prírastok alebo úbytok
2008	3	10	13
2009	-3	24	21
2010	-1	17	16
2011	4	39	43
2012	3	45	48
2013	-13	32	19
2014	1	37	38
2015	7	17	24
2016	8	28	36
2017	9	40	49

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR

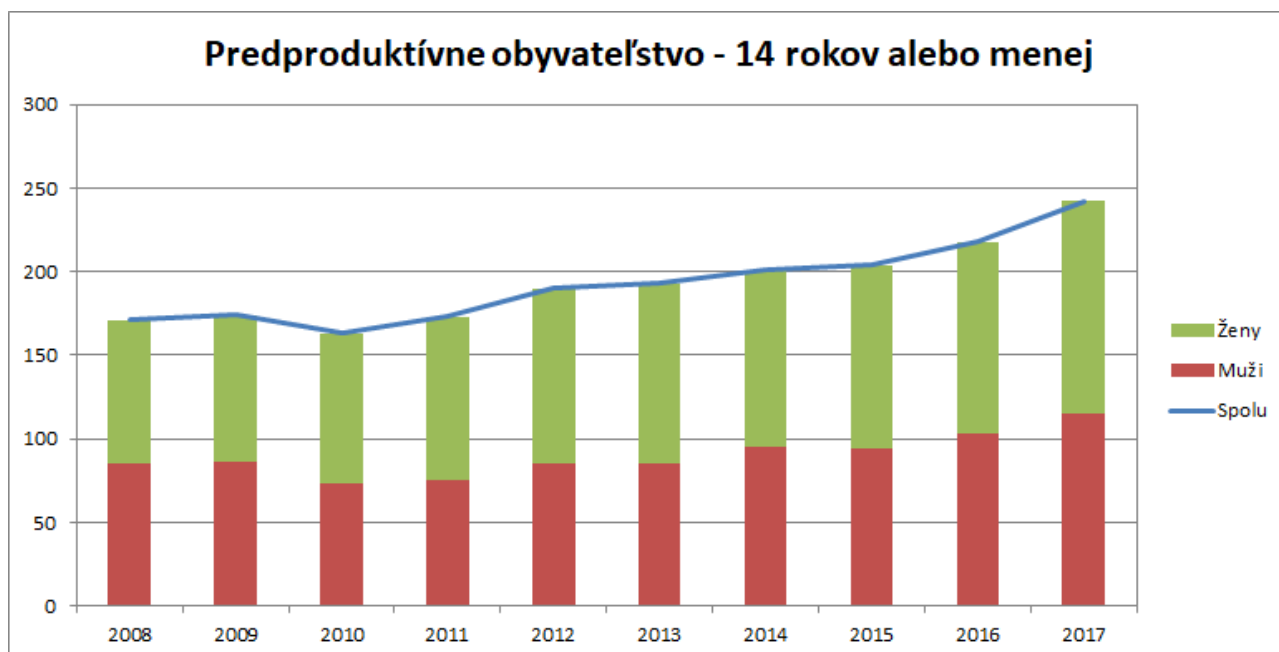


2.2.1.1 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV

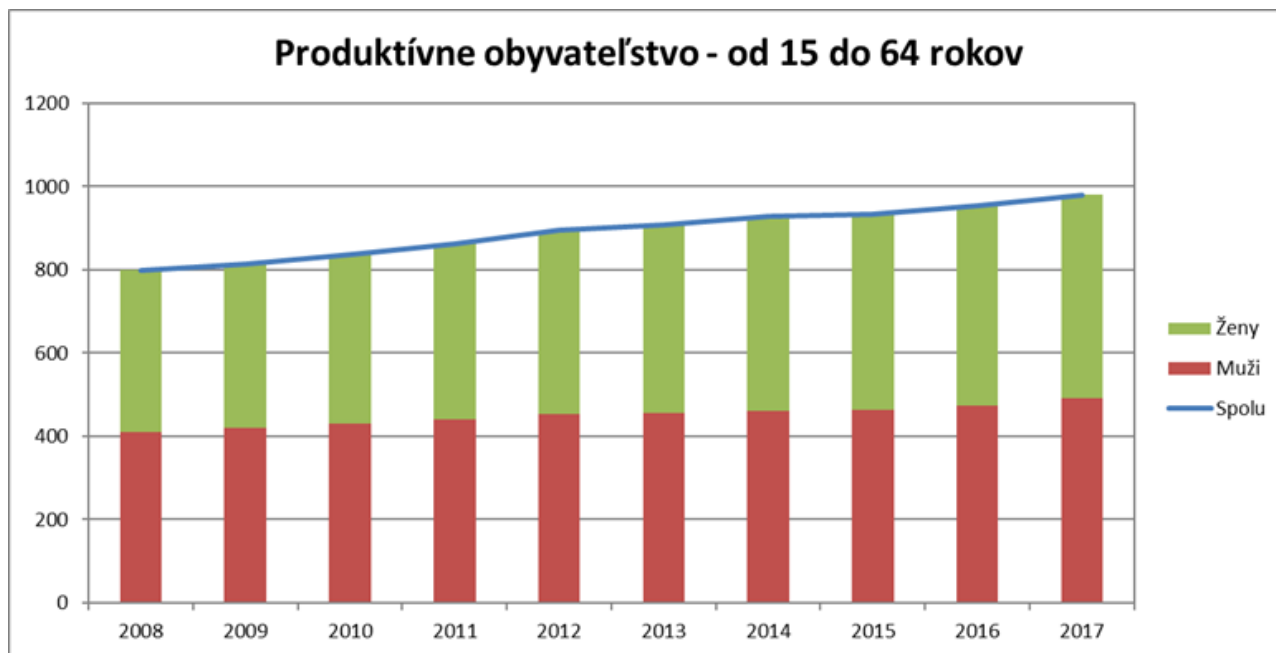
Veková štruktúra obyvateľov bola taktiež sledovaná za posledných 10 rokov (2008 - 2017). Delí sa do 3 základných kategórií:

- **Predproduktívna:** 0-14 rokov, ktorá je zastúpená ku sledovanému obdobiu v počte 242 obyvateľov.
- **Produktívna:** 15-64 rokov, ktorá tvorí najpočetnejšiu skupinu, spolu 980 obyvateľov.
- **Poproduktívna:** 64 a viac - predstavuje 193 obyvateľov ku 31.12. 2017.

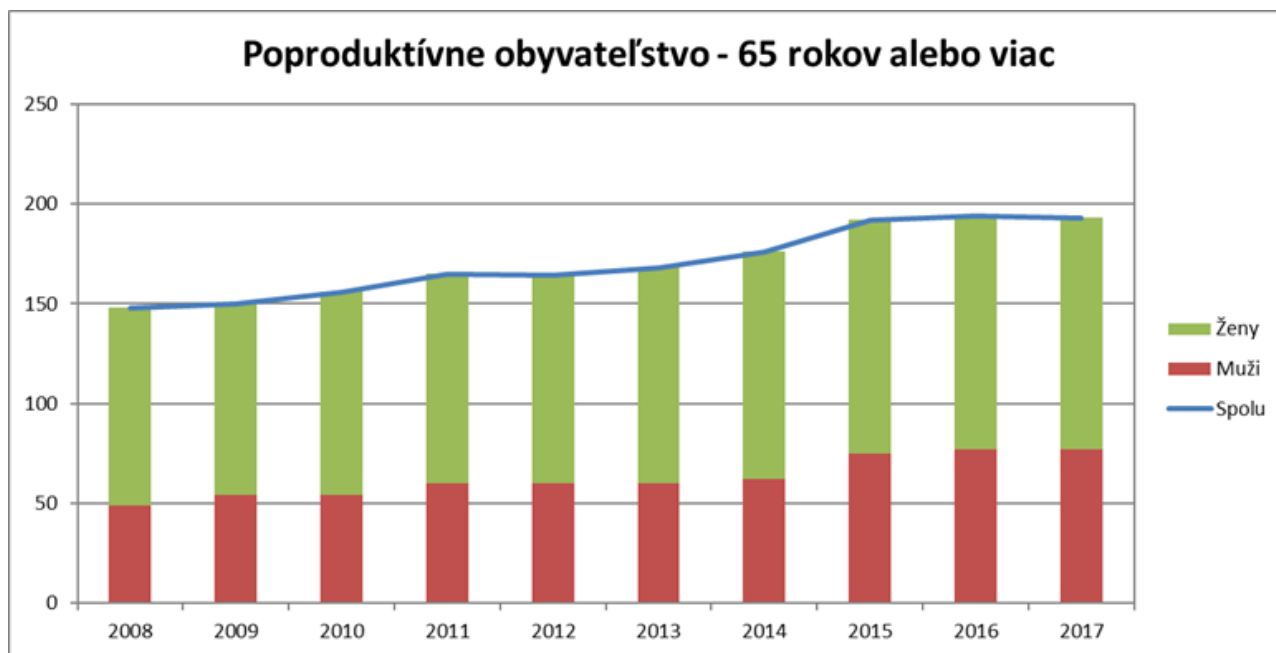
V rámci predproduktívnej bol zaznamenaný postupný nárast. Táto časť populácie je veľmi dôležitá, keďže tvorí budúcu pracovnú silu, resp. ekonomicky aktívne obyvateľstvo. V roku 2017 bolo zaznamenané maximum v počte.



Postupný konštattný nárast počtu obyvateľov bol zaznamenaný aj v produktívnej zložke obyvateľov, ktorá je zároveň najpočetnejšou.



Taktiež rastie počet obyvateľov v poproduktívnom veku, resp. seniorov. Tento trend je možné pozorovať vo väčšine obcí a miest Slovenskej republiky, ide o tzv. fenomén starnutia populácie. Je veľmi dôležité, aby rástol počet detí, ktoré sú budúcim ekonomicky aktívnym obyvateľstvom a budú sa musieť o túto generáciu postarať.





VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV V ROKU 2017

Pohlavie	Predproduktívna zložka	Produktívna zložka	Poproduktívna zložka
Muži	115	491	77
Ženy	127	489	116

▲ Zdroj: Štatistický úrad SR

Údaje potrebné pre komunitné plánovanie sociálnych služieb - obec Bohdanovce nad Trnavou (údaje k 31.12.)

Počet obyvateľov v hmotnej núdzi	2014	2015	2016	2017
Spolu	9	8	8	2
Žiadateľ - poberateľ	7	6	7	2
Nezaopatrené dieťa	2	2	1	0

Počet obyvateľov poberajúcich príspevky na kompenzáciu ŤZP	2014	2015	2016	2017
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - dieťa	14	11	11	12
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie	20	20	18	17
PP na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka OMV	23	24	25	24
PP na osobnú asistenciu	2	2	4	4
PP na kúpu osobného motorového vozidla	0	0	1	1
Spolu (kumulatív)	44	42	42	42

Počet evidovaných nezamestnaných obyvateľov obce	2014	2015	2016	2017
Stav UOZ	44	33	29	16

Počet držiteľov preukazu ŤZP	2014	2015	2016	2017
Preukaz FO s ŤZP	11	13	16	23
Preukaz FO s ŤZP-S	15	17	21	28



Spolu	26	30	37	51
--------------	----	----	----	----

<i>Počet poberateľov a opatrovaných osôb - príspevok na opatrovanie</i>	2014	2015	2016	2017
Počet poberateľov	16	15	13	10
Počet opatrovaných	17	16	13	10



2.3 ANALÝZA POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V nižšie uvedenej tabuľke je prehľad všetkých sociálnych služieb, ktoré môžu byť obyvateľom poskytované. Služí na vytvorenie prehľadu o tom, aké ďalšie sociálne služby okrem aktuálne využívaných sú pre občanov dostupné.

Druh sociálnej služby	Poskytuje	Neposkytuje
Terénna sociálna služba krízovej intervencie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nízkoprahové denné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integračné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Komunitné centrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nocľaháreň	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Útulok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domov na polceste	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie núdzového bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Služba včasnej intervencie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie podporovaného bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie pre seniorov	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zariadenie opatrovateľskej služby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rehabilitačné stredisko	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domov sociálnych služieb	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Špecializované zariadenie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Denný stacionár	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domáca opatrovateľská služba (ďalej len "opatrovateľská služba")	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prepravná služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Sprievodcovská služba a predčitateľská služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tlmočnická služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprostredkovanie tlmočnickej služby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprostredkovanie osobnej asistencie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Požičiavanie pomôcok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odlahčovacia služba	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Podpora samostatného bývania	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v jedálni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v práčovni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Terénna opatrovateľská služba občanovi v jeho domácnosti ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri:

- úkonoch sebaobsluhy,
- úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť,
- základných sociálnych aktivitách,
- dohľade.

Obec okrem toho zabezpečuje pre svojich obyvateľov sociálne poradenstvo prostredníctvom sociálnej pracovníčky zo Spoločného obecného úradu Malženice so sídlom v Trnave (kontakt: 033 55 64 710). Spoločný obecný úrad od 01. 07. 2009 pokrýva aj sociálnu oblasť. Sociálny úrad zabezpečuje posudkovú činnosť a sociálne poradenstvo v zmysle novely zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Na dohodu o pracovnej činnosti zamestnáva pre všetky obce posudkovú lekárku MUDr. Šrutekovú Annu na 7,5 hodinový týždňový úväzok.

Úlohou sociálneho pracovníka je minimalizovať neprimerané očakávania klienta a ponúknuť aktívnu participáciu na riešení problému, pričom by mal sociálny poradca podporovať, informovať, vzdelávať a vytvárať podmienky pre zmenu. Základným predpokladom prístupu sociálneho poradcu je rešpektovanie autenticity klienta, akceptovanie jeho odlišnosti a jedinečnosti, vcítenie sa do jeho aktuálnej situácie, motivácia a povzbudzovanie klienta ku zmene.



2.3.0.1 ROZPOČET NA SOCIÁLNU OBLASŤ

V nižšie uvedenej tabuľke je možné vidieť výdavky na roky 2018 a 2019 v 2 hlavných kategóriách: výdavky na sociálnu pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na opatrovateľskú službu.

Hmotnou núdzou je stav, keď príjem občana nedosahuje životné minimum (199,48 € pre plnoletú fyzickú osobu, platné do 30. 6. 2018). Človek sa do takejto situácie môžu dostať zo subjektívnych alebo objektívnych dôvodov. Subjektívnu príčinou je, keď sa človek nesnaží hľadať zamestnanie, je evidovaný na úrade práce dlhšie ako 24 mesiacov a nesnaží sa o zmenu, neplní si vyživovaciu povinnosť a ďalšie dôvody vymedzené zákonom. Objektívnu príčinou, ktorú nevie úplne alebo vôbec ovplyvniť je jeho zdravotný stav. Sociálna núdza je definovaná situáciou, keď si občan nemôže sám zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu, domácnosť, uplatňovanie práv a právom chránených záujmov alebo kontakt so spoločenským prostredím najmä vzhľadom na vek, nepriaznivý zdravotný stav, sociálnu neprispôsobenosť či stratu zamestnania.

Bohdanovce nad Trnavou prispievajú takýmto obyvateľom na stravu v školskej jedálni a nákup školských potrieb dokopy max. sumou 170 €. Hrubá ročná mzda pre opatrovatelku je na rok 2018 stanovená na 7 260 €, v nasledujúcom roku sa má mierne zvýšiť.

Druh výdavkov	2018	2019
Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	170 €	170 €
Potraviny (strava v ŠJ)	150 €	150 €
Náhrady (školské potreby)	20 €	20 €
Opatrovateľská služba	7 260 €	7 280 €
Mzdy (opatrovatelia)	5 280 €	5 300 €
Poistné a príspevky do poisťovní	1 900 €	1 900 €
Odvod do SF	300 €	300 €



2.4 ŠKOLSTVO

V obci sa nachádza základná škola spojená s materskou školou. Škola poskytuje možnosť dochádzky pre školopovinné deti až do 4. triedy prvého stupňa. V školskom roku 2017/2018 prevádzkuje škola až 22 krúžkov. Ich cieľom je zabezpečiť mimoškolskú činnosť žiakov a prispieť k tomu, aby trávili čas zmysluplne. Ich vedením sú poverení najmä učitelia a vychovávatelia ZŠ s MŠ Bohdanovce, ale aj niektorí externí zamestnanci školy. Počas každého týždňa sa v škole uskutoční celkovo 36 hodín krúžkovej činnosti. Škola okrem toho organizuje viacero iných projektov. Do vyšších tried musia školopovinné deti dochádzať do okolitých obcí, prípadne do krajského mesta Trnava. V Trnave sa nachádza celkovo 19 stredných a 3 vysoké školy.

2.5 ZDRAVOTNÍCTVO

Na poskytovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľov Bohdanoviec nad Trnavou slúži zdravotné stredisko v okolitých obciach Šelpice a Boleráz. Stredisko v Šelpiciach sídli v budove obecného úradu a ordinačné hodiny má 2-krát do týždňa, utorok a štvrtok v čase od 7:30 do 13:00. Ostatné pracovné dni môžu obyvatelia navštíviť zdravotné stredisko v Bolerázi, ktoré má ordinačné hodiny v rovnakých časoch. Komplexná zdravotná starostlivosť je dostupná v Trnave, ktorá je od obce vzdialená 8 km. Priamo v obci má sídlo zubná ambulancia Janec-dental, s. r. o. so zameraním na dentoalveolárnu chirurgiu. Jeho prevádzka však sídli v Trnave na Kapitolskej ulici č. 26.

2.5.1 SENIOR KLUB

Dňa 6. 2. 2007 zvolala poslankyňa Obecného zastupiteľstva a predsedníčka sociálnozdravotnej komisie Oľga Martišovičová zakladajúcu schôdzu Senior klubu, ktorej sa zúčastnil starosta obce Miroslav Sučák a 54 obyvateľov obce v dôchodkovom veku. Na schôdzi bolo vysvetlené, prečo je potrebné založiť takúto novú organizáciu. Mladí ľudia žijú prírýchlym životným tempom, na starších členov rodiny nemajú čas a títo trpia samotou a nedostatkom komunikácie s rovesníkmi. Martišovičová navrhla stretávať sa každú prvú stredu v mesiaci a založiť spevácky zbor s názvom Bohdanovčan, ktorý by reprezentoval obec pri príležitosti organizovania rôznych podujatí.

Návrh na založenie Senior klubu a speváckeho zboru sa stretol s veľkým záujmom o takúto činnosť a preto dňa 7. 3. 2007 bol oficiálne zvolený výbor v zložení: predsedníčka Blažena Krupová, podpredsedníčka a zapisovateľka Oľga Martišovičová, hospodárka a pokladníčka Oľga Jakubcová, kontrolórka Terézia Kučerová. Starosta obce prisľúbil pomoc pri rozmnožovaní materiálov a finančným príspevkom na činnosť klubu. Odvtedy sa pravidelne stretáva priemerne 30 seniorov každý mesiac v kultúrnom dome, kde už za roky činnosti odznelo veľa poučných prednášok, usmernení seniorov a zrealizovali sa pestré výlety za históriou a kultúrou. Členovia tohto klubu sa aktívne zapojili aj do tvorby Komunitného plánu sociálnych služieb. Prostredníctvom predsedníčky klubu p. Tomekovej boli členom distribuované tlačené dotazníky, v ktorých mohli (okrem iného) vyjadriť vlastný názor na aktuálne poskytované sociálne služby. Vyhodnotenie dotazníka je súčasťou tohto dokumentu.



2.6 PRIESKUM VEREJNEJ MIENKY OBYVATEĽOV

Obec realizovala dotazníkový prieskum pre obyvateľov, aby mohli obyvatelia obce vyjadriť svoje požiadavky a potreby vzhľadom na sociálne služby.

Na otázku ohľadom aktuálneho využívania sociálnych služieb v obci sa najviac obyvateľov vyjadrilo (28 % opýtaných), že využívajú klub dôchodcov a sociálne poradenstvo (21 % opýtaných). Ďalšími využívanými službami z pohľadu obyvateľov, ktorí sa zapojili do dotazníkového prieskumu, sú jedáleň resp. stravovanie a denné centrum pre mládež (14 % opýtaných).

Na otázku, o ktoré služby by mali obyvatelia záujem a ktoré by využívali najviac opýtaných (57 % respondentov) odpovedalo, že by mali záujem o služby pre seniorov. Z pohľadu obyvateľov, ktorí sa zapojili do dotazníku ide o najžiadanejšiu sociálnu službu, ktorú by mala obec poskytovať.

2.7 ZHRNUTIE ANALYTICKEJ ČASTI

V predchádzajúcich častiach dokumentu bola analyzovaná oblasť demografie (obyvateľstva), sociálnych služieb, školstva a zdravotníctva ako dôležitých súčastí komunitného plánu. Bohdanovce nad Trnavou sú stredná obec s vyše 1400 obyvateľmi, pričom ich počet postupne narastá najmä vďaka dobrej polohe obce vzhľadom na krajské mesto Trnava (vzdialené 8 km). Rastie však aj počet obyvateľov v poproduktívnom veku (seniorov) - tento negatívny trend je možné sledovať na väčšine územia SR. Obec poskytuje len opatrovateľskú službu prostredníctvom terénnej opatrovateľky. Obyvatelia, ktorí sú na to odkázaní, môžu využiť domovy seniorov v Šelpiciach, s ktorými sú Bohdanovce urbanisticky prepojené. V Šelpiciach sa nachádza aj zdravotné stredisko v priestoroch obecného úradu. Výhodou je, že vzdialenosť je bezproblémová aj z pohľadu pešej dostupnosti. Bohdanovce nad Trnavou majú zriadenú základnú školu spojenú s materskou, v ktorej sa organizuje veľa záujmových aktivít (krúžkov) pre deti. Obec tým dáva najavo, že jej nezáleží len na senioroch a zdravotne znevýhodnených, ale aj skupine detí a mladých. K dispozícii je aj Juniorklub, ktorý však momentálne nie je dostatočne využívaný a obec sa plánuje zamerať na jeho rozvoj.

2.8 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je základným analytickým nástrojom, ktorý slúži na zhodnotenie súčasného stavu riešeného územia.

Výsledná SWOT analýza			
Silné stránky		Slabé stránky	
» Pokojné vidiecke prostredie bez výskytu nežiadúcich sociálnych javov	4	» Starnutie populácie	6

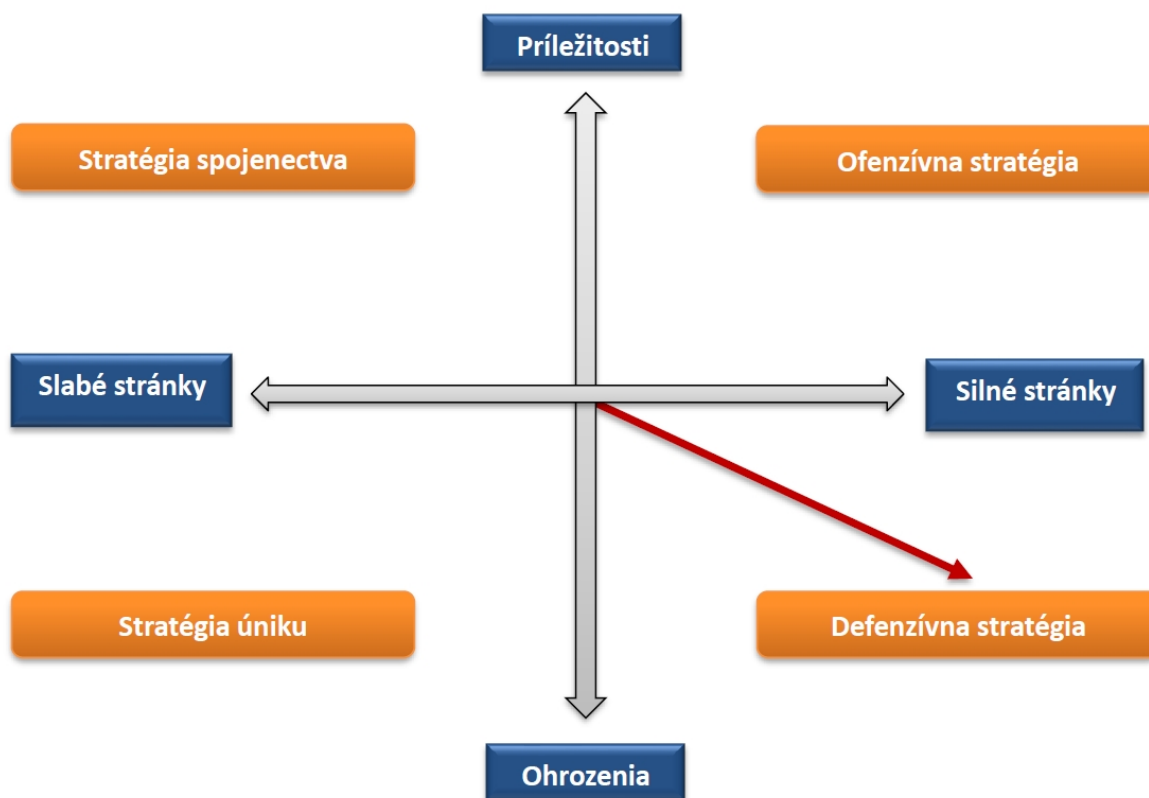


» Základná škola s materskou s veľkou ponukou voľnočasových aktivít pre deti	3	» Nízka miera participácie celej verejnosti - zapojenie do prieskumu	5
» Postupný nárast počtu obyvateľov	8		
» Blízkosť zdravotného strediska v Šelpiciach (pešia dostupnosť)	8		
» Činnosť klubu seniorov	6		
Príležitosti		Ohrozenia	
» Využitie sociálnej infraštruktúry v okolitých obciach a Trnave	7	» Neschválenie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnych služieb	8
» Potenciál prisťahovania nových obyvateľov	8	» Častá zmena legislatívy	6
		» Komplikovaná byrokracia	5

2.8.2 TYP VÝSLEDNEJ STRATÉGIE

Na základe hodnôt z tejto tabuľky bolo možné určiť typ výslednej stratégie. Zatiaľ čo rozdiel silných a slabých stránok vyšiel $29 - 11 = 18$, rozdiel príležitostí a ohrození bol $15 - 19 = -4$, čo spoločne udáva defenzívny typ stratégie.

Ide o typ stratégie, ktorý je zvolený pri prevahe silných stránok a ohrození. Defenzívna stratégia je charakteristická pre dobre zabezpečené riešené územie, ktoré sa však nachádza v nepriaznivom prostredí. Defenzívna stratégia chráni získanú pozíciu riešeného územia.



2.8.1 SWOT ANALÝZA - VYSVETLENIE

SWOT analýza patrí k najčastejšie využívaným analytickým metódam a dá sa vhodne využiť aj pri analyzovaní obce. V rámci SWOT analýzy sú jednotlivé silné a slabé stránky aj príležitosti a ohrozenia kvantifikované (bodované) na stupnici od 0 do 10, aby bolo možné určiť ich dôležitosť. Čím je vyššie číslo, tým je vyššia aj dôležitosť uvedeného aspektu. Tieto hodnoty sú do istej miery subjektívnym pohľadom spracovateľa a zadávateľa (obce). Silné a slabé stránky hodnotia súčasný vnútorný stav obce, príležitosti a ohrozenia vyplývajú skôr z vonkajšieho prostredia a poukazujú na budúce trendy, resp. možný vývoj v budúcnosti. Na základe jednotlivých pridelených bodov v 4 kvadrantoch sa určuje výsledná stratégia. Typ výslednej stratégie je uvedený vyššie.



STRATEGICKÁ ČASŤ

Strategická časť obsahuje rozvojovú stratégiu sociálnej oblasti, ktorá je jednou z hlavných častí komunitného plánu. Na samotnom vrchu rozvojovej stratégie sa nachádza vízia - určuje smer rozvoja obce v dlhodobom horizonte. Na ňu nadväzujú jednotlivé ciele, priority, opatrenia a aktivity.



3.1 STRATÉGIA ROZVOJA SOCIÁLNEJ OBLASTI

Z analytickej časti a najmä prieskumu verejnej mienky obyvateľov, ktorí sa realizoval za účelom čo najhodnotnejšieho spracovania tohto dokumentu vzišli ako najžiadanejšie služby pre seniorov. Aj z pohľadu demografickej analýzy, ktoré preukázala postupný nárast obyvateľov v poproduktívnom veku je táto požiadavka opodstatnená. Obec plánuje zabezpečovať pre seniorov 3 hlavné služby: opatrovateľskú, donáška stravy a liekov do domácností a prevádzkovanie senior klubu. V rámci rozvoja sociálnych služieb sa taktiež plánuje zamerať na mladých (juniorov) prevádzkovaním junior klubu. Momentálne sa mladí ľudia neangažujú v tomto klube, ale obec ich chce motivovať a vytvoriť im alternatívne možnosti trávenia voľného času. Podrobnejšie informácie k jednotlivým aktivitám sú uvedené v nasledujúcich častiach dokumentu.

3.2 VÍZIA

„Obec Bohdanovce nad Trnavou myslí na svojich obyvateľov a bude sa o nich vždy príkladne starať. Sociálne služby prioritne orientuje na skupinu, ktorá to najviac potrebuje - seniorov“

3.3 HIERARCHICKÁ ŠTRUKTÚRA

Projektový zámer  Monitorovanie  Mapa aktivít 

1. POSKYTOVANIE KVALITNÝCH SLUŽIEB PRE SENIOROV


1.1 Obyvatelia obce v poproduktívnom veku

1.1.1 Opatrovateľská služba


1.1.1.1 Zabezpečenie terénnej opatrovateľky

1.1.2 Donáška do domácností



1.1.2.1 Donáška stravy a liekov do domácností 

1.1.3 Senior klub

1.1.3.1 Rozvíjanie činností klubu dôchodcov 

2. PODPORA MLADÝCH

2.1 Obyvatelia v predproduktívnom veku

2.1.1 Juniorklub

2.1.1.1 Rozvíjanie činností Juniorklubu 

3.4 OPIS AKTIVÍT/PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 1

Názov projektu	Zabezpečenie terénnej opatrovatelky
Garant	Obec Bohdanovce nad Trnavou
Kontaktná osoba garanta	Miroslav Sučák - starosta obce
Partneri garanta	Komisia školstva, mládeže, sociálnych vecí, kultúry a športu
Realizátor	Opatrovateľka zamestnaná obcou
Začatie a ukončenie projektu	2018 až 2022
Stav projektu pred realizáciou	
Cieľ projektu	Zabezpečiť opatrovatelku, ktorá sa bude starať o seniorov odkázaných na pomoc v iných v ich domácnostiach
Výstupy	Počet seniorov využívajúcich opatrovateľskú službu
Používatelia	Seniori - obyvatelia obce
Indikátory monitoringu	Počet seniorov využívajúcich opatrovateľskú službu
Predpokladané finančné náklady	Cca 600 € na jedného opatrovaného mesačne - výdavky obce
Zdroje financovania	
Zmluvné podmienky	Budú uvedené medzi obcou a opatrovateľskou službou
Riziká	Príliš veľký záujem, ktorý nedokáže obec finančne pokryť
Poznámky	

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 2



Názov projektu	Donáška stravy a liekov do domácností
Garant	Obec Bohdanovce nad Trnavou
Kontaktná osoba garanta	Miroslav Sučák - starosta obce
Partneri garanta	Komisia školstva, mládeže, sociálnych vecí, kultúry a športu
Realizátor	Obec prostredníctvom svojho personálu alebo opatrovateľky
Začatie a ukončenie projektu	2018 až 2022
Stav projektu pred realizáciou	
Cieľ projektu	Zabezpečiť rozvoj stravy a liekov do domácností seniorov, ktorí majú problémy s pohybom a nevie im túto službu zabezpečiť rodina
Výstupy	Počet seniorov využívajúcich donáškovú službu
Používatelia	Obyvatelia obce - seniori
Indikátory monitoringu	Počet seniorov využívajúcich donáškovú službu
Predpokladané finančné náklady	
Zdroje financovania	
Zmluvné podmienky	
Riziká	
Poznámky	

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 3

Názov projektu	Rozvíjanie činností klubu dôchodcov
Garant	Klub dôchodcov pod záštitou ZO Jednoty dôchodcov Slovenska
Kontaktná osoba garanta	Miroslav Sučák - starosta obce
Partneri garanta	Komisia školstva, mládeže, sociálnych vecí, kultúry a športu
Realizátor	Obec ako prevádzkovateľ zariadenia
Začatie a ukončenie projektu	2018 až 2022
Stav projektu pred realizáciou	V súčasnosti v obci pôsobí Jednota dôchodcov Slovenska
Cieľ projektu	Vytvárať nové aktivity a možnosti na trávenie voľného času seniorov
Výstupy	Počet obyvateľov (seniorov) využívajúcich zariadenie



Používatelia	Obyvatelia obce - seniori
Indikátory monitoringu	Počet obyvateľov (seniorov) využívajúcich zariadenie
Predpokladané finančné náklady	Náklady na prevádzku
Zdroje financovania	
Zmluvné podmienky	
Riziká	Nízky záujem o členstvo, sporadická aktivita, chýbajúce vedenie klubu
Poznámky	

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 4

Názov projektu	Rozvíjanie činností Juniorklubu
Garant	Obec Bohdanovce nad Trnavou
Kontaktná osoba garanta	Miroslav Sučák - starosta obce
Partneri garanta	Komisia školstva, mládeže, sociálnych vecí, kultúry a športu
Realizátor	Obec
Začatie a ukončenie projektu	2018 až 2022
Stav projektu pred realizáciou	
Cieľ projektu	Podporovať činnosť Juniorklubu a zabezpečiť primerané priestory pre jeho činnosť
Výstupy	Počet juniorov (mladých) využívajúcich aktivity klubu
Používatelia	Mládež - obyvatelia obce
Indikátory monitoringu	Počet juniorov (mladých) využívajúcich aktivity klubu
Predpokladané finančné náklady	Prevádzkové náklady
Zdroje financovania	
Zmluvné podmienky	
Riziká	Sporadická aktivita, chýbajúce vedenie klubu
Poznámky	



REALIZAČNÁ ČASŤ

Realizačná časť obsahuje informácie o personálnom zabezpečení sociálnych služieb - komisii obecného zastupiteľstva, ktorá má tieto úlohy na starosti. Zároveň je tu uvedená informácia, v akom časovom horizonte by mal byť tento dokument vyhodnocovaný a aktualizovaný.



4.1 MONITOROVANIE A HODNOTENIE

Proces monitorovania a hodnotenia je dôležitou súčasťou realizácie projektových zámerov (aktivít), ktoré boli zadefinované v rámci rozvojovej stratégie komunitného plánu. Pomáha zistiť, či sa dodržiava stanovený plán a odhaľuje prípadné chyby a riziká, ktoré môžu nastať pri jeho realizácii. Ak sa odhalia počas tohto procesu, nemusia v konečnom dôsledku predstavovať žiadny problém.

Obec Bohdanovce nad Trnavou má zriadených viacero komisií, ktoré sa venujú rôznym oblastiam. Komunitné plánovanie spadá do kompetencií Komisie školstva, mládeže, sociálnych vecí, kultúry a športu. Komisia okrem iných aktivít organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov. Jej predsedníčkou je Helena Kočišská a má 4 členov: Mgr. Juraj Janček, PhD., Monika Siantová, Ivan Bočko a Oľga Jakubcová. Komisia podlieha starostovi ako hlavnému riadiacemu orgánu obce a funguje ako poradný orgán kompetentný v danej oblasti.

Prvé hodnotenie komunitného plánu začína po jeho dokončení a zverejnení na stránke obce a obecnej úrade, kedy má verejnosť 15 dňovú lehotu na jeho pripomienkovanie. Následne je vhodné vyhodnocovať aktuálny stav poskytovaných soc. služieb 2x ročne. Prvýkrát po schválení dokumentu sa odporúča v decembri 2018. V rámci monitorovania a hodnotenia súčasného stavu je potrebné sledovať najmä aktuálnu využívanosť jednotlivých poskytovaných služieb, aby mohli byť podľa potreby upravené kapacity, prípadne rozšírená sieť aktuálne poskytovaných sociálnych služieb.



ZÁVER



5.1 ZHRNUTIE DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Po spracovaní a schválení by Komunitný plán sociálnych služieb (KPSS) určite nemal zostať len papierovým dokumentom, ktorý bude "zapadať prachom" na obecnom úrade. Spracovanie a schválenie je len prvou etapou, po ktorej začína proces plnenia jednotlivých aktivít. Počas obdobia platnosti dokumentu je dôležité sledovať a vyhodnocovať realizačné procesy, zapracovávať do dokumentu KPSS vývojové zmeny (legislatívne, ekonomické, demografické a iné) v komunite, regióne i celej spoločnosti.

Obec Bohdanovce nad Trnavou má dokument spracovaný vo webovom portáli E-PRO, ktorý je unikátnym systémom na strategické dokumenty, medzi ktoré KPSS určite patrí. Obec tým dáva jasne najavo, že jej na komunitnom pláne záleží a prístupuje k jeho ďalšiemu využitiu zodpovedne. Vďaka portálu E-PRO budú mať starosta a všetci členovia obecného zastupiteľstva (po dohode) k dokumentu prístup aj v inej ako klasickej .pdf podobe. Budú môcť sledovať a priamo aktualizovať tie údaje, ktoré si to budú vyžadovať a E-PRO im pri tom ušetrí množstvo času, ktoré by inak strávili nutnými manuálnymi procesmi (napr. tvorbou monitorovacích a hodnotiacich správ, ktoré E-PRO umožňuje vytvoriť jediným klikom)

KPSS obec Bohdanovce nad Trnavou bude zverejnený aj medzi publikovanými dokumentmi na stránke www.obce-epro.sk.